

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N.70 Reg.**

**del 11/11/2022**

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: PEG armonizzato 2022/2024 - Approvazione**

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di novembre alle ore 19,59 in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO		X
3. FRAGALE Marisa	ASSESSORE	X	
4. MANCARI Antonio	ASSESSORE	X	
5. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente il Vice Sindaco Liirò Peluso Carmelo (Giustificato)

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che i sigg.ri Assessori sono collegati mediante videochiamata Whatsapp, insieme al Segretario Comunale e al Sindaco. L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022;

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Finanziaria che di seguito integralmente si riporta:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

### PREMESSO che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

### PREMESSO che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

### DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 17 del 12/08/2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024;
- con deliberazione di C.C. n. 18 del 12/08/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2022/2024 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

### RITENUTO che:

- le P.O. preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

### CONSIDERATO che:

- con l'approvazione del PEG armonizzato 2022/2024, la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;

- l'attuale dotazione organica dell'Ente si compone di n. 3 Aree;

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169; il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; lo Statuto comunale; i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

## DELIBERA

- I. Di APPROVARE il PEG armonizzato 2022/2024, come risultante dalle schede "in atti";
- II. Di ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le direzioni dell'Ente, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle allegate schede;
- III. V. Di TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i dirigenti, ai revisori e all'OIV.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott. Antonio Mileti

Il Sindaco  
Ing. Gino Di Pane



# COMUNE DI FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 09/11/2022

Responsabile Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 09/11/2022

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio Mileti*

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;**

**VISTO** che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE**

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

### **IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**SENTITA** la proposta del Presidente;

**VISTA** la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE**

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**  
**Il Sindaco**  
**F.to Ing. Gino Di Pane**

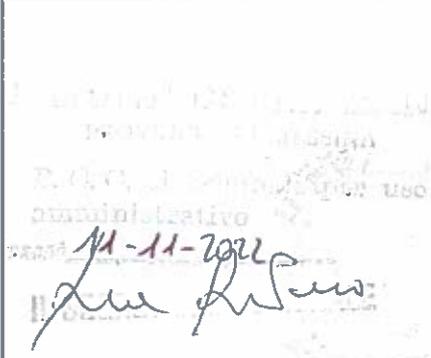
**L'Assessore Anziano**  
**F.to Fragale Marisa**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Laura Reitano**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 11.11.2022

**Il Segretario Comunale: F.to Dott.ssa Laura Reitano**

	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ al n. _____	
	Frazzanò li	
	L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda	<b>Il Segretario Comunale</b> F.to Dott.ssa Laura Reitano

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il\_giorno 11.11.2022

! ! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, LR . n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 11.11.2022

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Laura Reitano**